

**T.C.**  
**GEBZE KAYMAKAMLIĐI**  
**ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLANI**

**(2019-2023)**



**KOCAELİ 2019**



# ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927





## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Fatih CANAR  
Okul Müdürü

<b>ÖNSÖZ</b>	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1.Amaç	9
1.2.Kapsam	9
1.3.Yasal Dayanak	9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Tarihsel Gelişim	12
2.2.Mevzuat Analizi	14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4.Paydaş Analizi	16
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	18
2.5.2. İnsan Kaynakları	19
2.5.3. Teknolojik Düzey	22
2.5.4. Mali Kaynaklar	23
2.5.5. İstatistikî Veriler	24
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	26
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	27
2.7.GZFT Analizi	28
2.8.Sorun Alanları	29
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.Misyon	30
3.2.Vizyon	30
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	31
3.4.Temalar	32
3.5.Amaçlar	32
3.6.Hedefler	32
3.7.Performans Göstergeleri	32
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	32
3.8.1. Eylem Planları	33
3.9.Stratejiler	34
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
4.1.Raporlama	37
4.1.1. İzleme Raporları	37
4.1.2. Faaliyet Raporları	37

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

<b>Kurum Adı</b>	<b>ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici                      : 3</b> <b>Öğretmen                     : 40</b> <b>Memur                         : 0</b> <b>Hizmetli                      : 1</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>741</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input type="checkbox"/> <b>İkili</b>

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 262-6413120</b> <b>Faks: 262-6466191</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b><a href="http://gebzezubeydehanimoo.meb.k12.tr/">http://gebzezubeydehanimoo.meb.k12.tr/</a></b>
<b>Mail Adresi</b>	<b>702172@meb.k12.tr</b>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle    : Gaziler M. 1706 S. No:35</b> <b>Posta Kodu: 41400</b> <b>İlçe            : Gebze</b> <b>İli             : KOCAELİ</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Fatih CANAR                      GSM Tel: 505-4882333</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür Yrd : Ferit AKSU                      GSM Tel: 555-8559718</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür Yrd : Orçun BAYKAL                      GSM Tel: 545-2820329</b>



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Zübeyde Hanım Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FATİH CANAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	FERİT AKSU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SELMA KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
4	ERDAL KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
5	EBRU YALLIKURT İĞİT	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FATİH CANAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	FERİT AKSU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SELMA KARAKUŞ	PROJEDEN SORUMLU ÖĞRETMEN
4	METİN TANKUŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	NEŞE DEMİR ÇELİK	VELİ

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Marmara Bölgesi içinde yer alan Kocaeli İli, Gebze İlçesi sınırları içinde Gaziler Mahallesinde kurulan okulumuz 1983 yılında hizmete açılmıştır. İlçe merkezine 1,5 km il merkezine (KOCAELİ) 44 km mesafededir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmış olup,1983 tarihinde 438 öğrenci il eğitim-öğretime başlamıştır.

1994 yılında 8 yıllık ilköğretime geçmiş ve 2002-2003 öğretim yılına kadar toplam1189 öğrencimize ilköğretim okulu diploması verilmiştir.

İlk yıllarda 8 sınıf, öğretmenler odası ve müdür odasından oluşan fiziki yapısı ile hizmet vermekte iken sonraki yıllarda öğrenci sayısının artması nedeniyle 5 sınıflı bir kat daha ilave edilmiş, sürekli göç alan yerleşim bölgesi olması dolayısıyla bu da yetmeyince 7 derslik ve bir idare odasından oluşan ek bir bina daha ilave edilerek derslik sayısı 19 olmuştur.

1996 yılında 2 derslikli prefabrik bina yapılmış, bu da ihtiyaca cevap vermeyince 1998 yılında 1 prefabrik derslik daha ilave yapılarak hizmete sunulmuştur. Okulun mevcut derslikleri 23 olup, bir derslik bilgisayar laboratuvarı olarak kullanılmaktadır. Diğer dersliklerde normal eğitim devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 741 öğrenci öğrenim görmektedir.

# ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Zübeyde Hanım Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p data-bbox="347 566 643 633"><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul data-bbox="177 674 616 815" style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<p data-bbox="1027 566 1326 633"><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul data-bbox="842 674 1430 1039" style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<p data-bbox="261 1155 639 1223"><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul data-bbox="177 1263 724 1464" style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul>	<p data-bbox="1015 1155 1342 1223"><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul data-bbox="842 1263 1115 1404" style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>
<p data-bbox="635 1561 959 1628"><b>C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b></p>	
<p data-bbox="699 1742 991 1809"><b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b></p>	

## ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Aynı Kalmalı</b>
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
4					

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

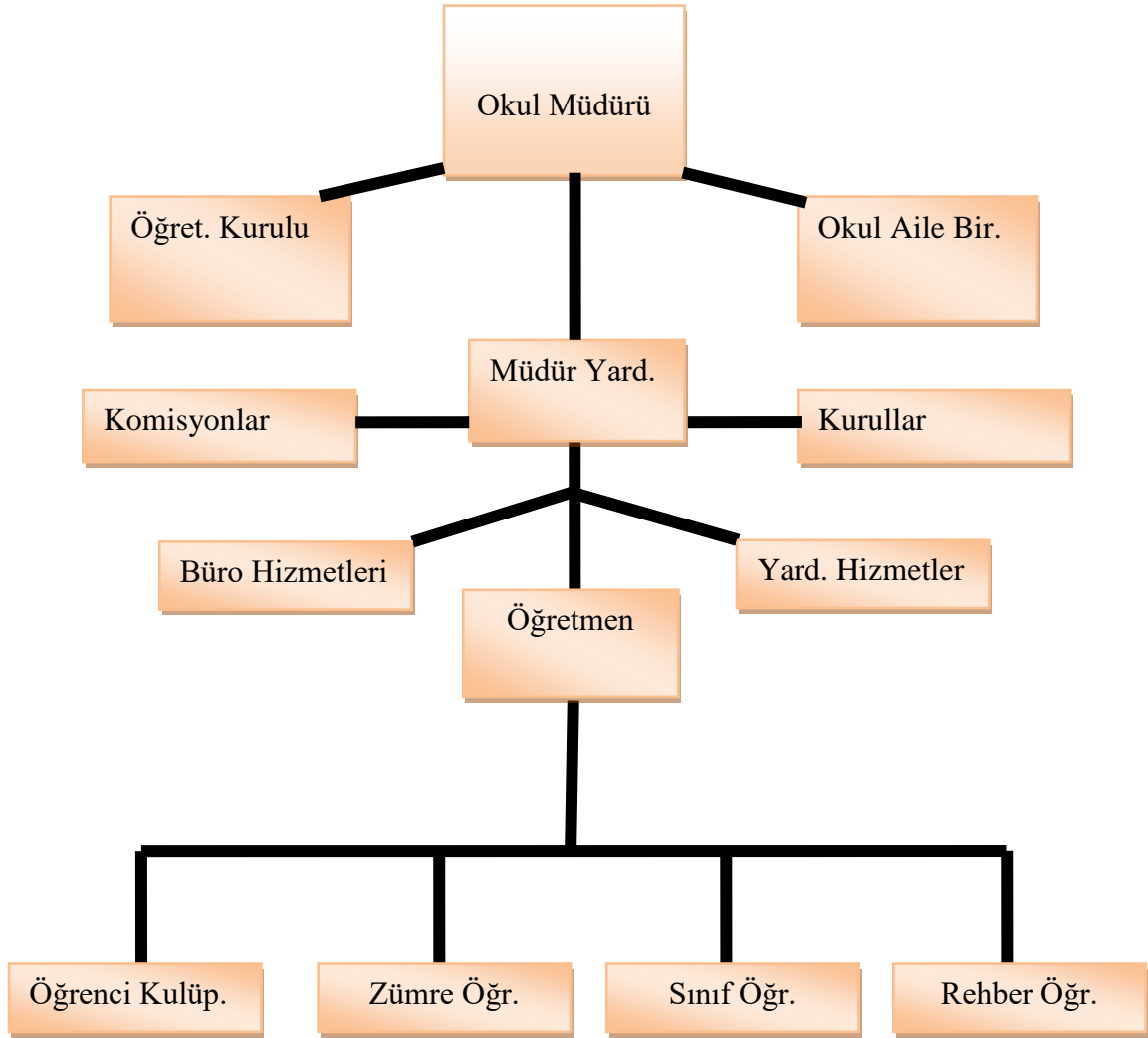
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	<b>Kaymakamlık</b>
Öğretmenler	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
Öğrenciler	<b>Muhtar</b>
Okul Aile Birliği	<b>Mezunlar</b>
Veliler	<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	<b>Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak</b>
Okul-Aile Birliği Kurulu	<b>Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.</b>

## 2.5.2. Teknolojik Düzey

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	0
Yazıcı	4	4	4	0
Tarayıcı	2	2	2	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	3	3	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0

### Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		0



İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X			0
Kantin	X			0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X			0
.....				

### 2.5.3. Mali Kaynaklar

#### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	15.000,20	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Kira Gelirleri	11.480	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>26.480,20</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

<b>YILLAR</b>	<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik	56.308	36.130	50.460,83	38.847,94	49.511,89	40.815
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro malz. harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
<b>GENEL</b>	<b>56.308</b>	<b>36.130</b>	<b>50.460,83</b>	<b>38.847,94</b>	<b>49.511,89</b>	<b>40.815</b>

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Teknolojik gelişimin eğitime katkıları konusunda okulumuz iyi seviyededir. Öğrencilerimiz teknolojik gelişmelere açıktır.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>İlçemizin sanayi kenti olması nedeniyle hava kirliliğiyle ilgili problemler meydana gelebilmektedir. Son yıllarda kömür kullanımından doğalgaza geçiş sayesinde bu problem büyük oranda çözülmüştür.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda bir memurun bulunmaması.</li><li>2. Okulun gelir kaynaklarının düşük olması.</li><li>3. Gereken ortamların: spor salonu, soyunma odaları, büyük kütüphane, satranç odası, izcilik odası, gibi ortamların olmaması,</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevrenin soysa- ekonomik yapısının okul yararına yönlendirebilme imkânı.</li><li>2. Öğretmenlerin çalışmaya istekli olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bahçesinin gece işgal edilmesi.</li></ol>



## 2.8. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul binamızın çok eski olması nedeniyle yaşanan problemler.</li><li>2. Okul bahçesinde yer alan prefabrikler.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin ailelerinin çalışması.</li><li>2. Öğrenci velilerinin öğrencileri yönlendirecek sosyo-kültürel gelişime sahip olmaması.</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun gelir kaynaklarının az olması.</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 1.2. VİZYONUMUZ

Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

#### 1.4. TEMALAR

#### VAR OLANI GELİŞTİRİYORUM

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	1.1.1	1. Çok amaçlı salonun düzenlenmesi.	0	0	0	1				
PG	1.1.2	2. Rehberlik odasının ikiye çıkarılması.	0	0	0	2				
PG	1.1.3	3. Koridoru yeniden düzenlemek.	0	0	1	1				

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Çok amaçlı salonun düzenlenmesi.	Ferit AKSU	Ocak 2019-Ocak2020	400	400	400	400	400	2000
Rehberlik odasının ikiye çıkarılması.	Ferit AKSU	Ocak 2019-Ocak2020	100	100	100	100	100	500
Koridoru yeniden düzenlemek.	Ferit AKSU	Ocak 2019-Ocak2020	100	50	50	50	50	300

**EĞİTİM ÖĞRETİM MATERYAL DEPOSU****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1	Yıl içinde materyal hazırlayan öğretmen sayısı			7	9					
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı			11	14					
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı			2	3					

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Materyal hazırlayan öğretmenlerin ödüllendirilmesi.	Ferit AKSU	Ocak 2019-Ocak2020	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime materyal hazırlanması.	Ferit AKSU	Ocak 2019-Ocak2020	500	250	250	250	250	1500
Teknolojik altyapının hazırlanması.	Ferit AKSU	Ocak 2019-Ocak2020	200	200	200	200	200	1000

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4	4					
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	5	8	19					
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7	19					
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18	20					

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	ERDAL KARAKUŞ	Ocak 2019-Ocak2020	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	ERDAL KARAKUŞ	Ocak 2019-Ocak2020	-	-	-	-	-	-

**TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. Var olanı en verimli şekilde kullanmak.	Çok amaçlı salonun düzenlenmesi.
		Rehberlik odasının ikiye çıkarılması.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Derslerde akıllı tahtalarda kullanılan materyalin ortak bir kaynaktan alınması.	Eğitim-öğretimde birliğin sağlanması.
		Eğitim-öğretimde teknolojinin etkin kullanılması.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Ders konularını görsel ve işitsel materyal ile hazırlamak.
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ(TL)</b>
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>1800</b>
	Koridoru yeniden düzenlemek.	1000
	Rehberlik odasının ikiye çıkarılması.	500
	Çok amaçlı salonun düzenlenmesi.	300
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	<b>3000</b>
	Materyal hazırlayan öğretmenlerin ödüllendirilmesi.	500
	Eğitim-öğretime materyal hazırlanması.	1500
	Teknolojik altyapının hazırlanması.	1000
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	
	Veli eğitim çalışmaları.	0
	Veli ziyaretleri çalışması.	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>4800</b>



# 4. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## ZÜBEYDE HANIM ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	FATİH CANAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ferit AKSU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SELMA KARAKUŞ	ÖĞRETMEN	
4	ERDAL KARAKUŞ	ÖĞRETMEN	
5	EBRU YALLIKURT İĞİT	ÖĞRETMEN	